

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТОВ «ССК ТМ»

Ольховський Д.Б.

«03» жовтня 2016 р.

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ПОСТАВКИ №911 (м. Харків)

ТОВ «ССК ТМ», іменовано надалі «Постачальник», що є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах, в особі директора Ольховського Д.Б., що діє на підставі Статуту, згідно ст. 633 ЦК України, та ст. 178 ГК України даним Договором заявляє про публічні умови поставки, які зазначаються нижче (надалі Договір). Організація або особа, іменоване надалі «Покупець», дає згоду на поставку за наведеними умовами, з моменту здійснення передплати за відповідним «Рахунком на оплату».

Датою затвердження умов Договору є дата затвердження його Постачальником, дата укладання Договору є дата відповідного Рахунку на оплату, за яким Покупець здійснює передплату.

1. ПРЕДМЕТ І СУМА ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник постачає обладнання (далі Товар) або надає послуги (далі Послуги) Покупцеві, згідно позицій номенклатури/ переліку послуг, зазначених у документі «Рахунок на оплату» (надалі Рахунок) до даного Договору, на умовах даного Договору. Покупець замовляє, оплачує і зобов'язується прийняти Товар/Послуги, згідно позицій номенклатури/переліку послуг, що зазначені в документі «Рахунок на оплату» на умовах даного Договору. Документ «Рахунок на оплату» оформлюється Постачальником та є дійсний до оплати упродовж вказаного в ньому строку до оплати.

1.2. Загальна сума Договору складається із сум усіх «Рахунків на оплату» до цього Договору, за якими було здійснено передплату, та є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Сума «Рахунку на оплату» який виставлено згідно умов цього Договору не може перевищувати 100 000,00 гривень (сто тисяч гривень) з урахуванням ПДВ.

2. ЦІНА І КІЛЬКІСТЬ ТОВАРУ/ПОСЛУГИ

2.1. Ціна і кількість вказуються по кожній номенклатурній позиції Товару чи Послуги, в кожній Додатковій угоді (Специфікації) до даного Договору, і/або в Рахунку, виставленому у відповідності із вимогами цього Договору.

2.2. Ціна в Додатковій угоді (Специфікації) і/або в Рахунку на оплату вказується в гривні з урахуванням ПДВ, у розмірі передбаченому чинним законодавством України.

2.3. Ціна на Товар чи Послуги носить договірний характер, та може змінюватись за згодою Сторін. Зміни ціни Товару чи Послуги обов'язково підтверджується Сторонами письмово.

2.4. Кількість Товару чи Послуг, що не відвантажені(не надані) може змінюватись за згодою Сторін, така зміна обов'язково підтверджується Сторонами письмово, на умовах що передбачені цим договором.

2.5. При внесенні змін у замовлення, що погоджено та розміщено у виробництві Постачальник має право збільшити вартість Товару, або вимагати оплати за розробку документів чи переробку Товару.

3. ТЕРМІН І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Додаткові умови щодо термінів і порядку оплати, термінів виготовлення Товару чи надання Послуг, а також порядку організації доставки можуть зазначатись в Рахунку до даного Договору.

3.2. Реквізити Постачальника для проведення платежів вказані у Рахунку на оплату. Покупець зобов'язаний надати письмово реквізити для оформлення податкових та видаткових накладних.

3.3. Оплата за Товар здійснюється Покупцем, на умовах 100%(сто відсотків) передоплати від загальної суми Рахунку.

3.4. При здійсненні платежу, у призначенні платежу Покупець зобов'язаний вказати номер і дату Рахунку на оплату. Здійснення передплати Покупцем підтверджує згоду Покупця з умовами цього договору, та є підставою для розміщення замовлення у виробництві.

4. ТЕРМІН ВИГОТОВЛЕННЯ І ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ

4.1. Термін виготовлення починає відраховуватися на наступний робочий день після отримання Постачальником передоплати, передбаченої умовами цього Договору, згідно строку який вказаний у «Рахунку на оплату».

4.2. Постачальник звільняється від зобов'язань по термінах виготовлення, якщо узгодженні умови оплати та погодження Рахунку на оплату не дотримані Покупцем.

4.3. У випадку відмови Покупця від поставки Товару після здійснення передоплати та розміщення замовлення у виробництві, Постачальник має право не повертати передплату у повному розмірі.

4.4. Обов'язок Постачальника по виготовленню Товару вважається виконаним коли до терміну виготовлення, передбаченому умовами даного Договору, Товар готовий до передачі на складі Постачальника і Покупець відповідно до умов цього Договору повідомлений про готовність Товару.

4.5. Ризик випадкової загибелі, втрати або пошкодження Товару переходить на Покупця з моменту передачі Товару.

4.6. Відвантаження Товару здійснюється зі складів Постачальника: склад №1: м. Харків, вул. Котлова 183; склад №2: м. Київ, вул. Здобунівська 16 (час подачі машини: будні дні з 09-00 до 15-00)

4.7. Постачальник передає Товар Перевізнику без присутності представника Покупця тільки при наявності письмового повідомлення від Покупця, із зазначенням всіх необхідних даних для організації доставки.

Постачальник має право відмовити у передачі Товару, і це не є порушенням умов поставки, якщо Покупець подав транспорт несвоєчасно, або якщо надіслав Лист-доручення на отримання Товару перевізником, у якому обов'язково вказує державний номер машини, та П.І.Б. водія-експедитора.

Вхід та в'їзд на територію підприємства відбувається згідно умов перепускного режиму підприємства Постачальника.

4.8. Для підготовки документів та своєчасного відвантаження Товару Постачальником, Покупець зобов'язаний надати Постачальнику копію доручення на отримання Товару в термін не більше 2(двох) робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення про готовність Товару до відвантаження.

- 4.9. У подальшому Покупець зобов'язаний передати оригінал доручення на отримання Постачальнику в термін не більше 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання від постачальника письмового повідомлення про готовність Товару.
- 4.10. Датою відвантаження Товару Продавцем Покупцю є дата виписки видаткової накладної згідно виставленого до даного Договору Рахунку на оплату та наданої Покупцем оригіналу або копії доручення на отримання товару.
- 4.11. Відшкодування витрат, що має Постачальник у зв'язку з організацією зберігання Товару. Постачальник виставляє Покупцю рахунок за організацію надтермінового зберігання Товару. Сума такого рахунку може включати всі витрати Постачальника, пов'язані із зберіганням і доставкою Товару, але не менше 1%(одного відсотка) від вартості, не вивезеного або неприйнятого в термін Товару, за кожен день зберігання Товару. Покупець, до отримання Товару, зобов'язаний сплатити рахунок за організацію надтермінового зберігання Товару, виставлений Постачальником, та надати копії документів, що підтверджують платіж. До оплати Покупцем витрат по організації надтермінового зберігання Товару, за наданим рахунком, Постачальник має право не відвантажувати Товар Покупцеві, що не буде порушенням строків поставки Товару з боку Постачальника.
- 4.12. У разі, якщо Покупець не оплатив рахунок за організацію надтермінового зберігання Товару або не організував відвантаження Товару зі складу Постачальника у строк більше 30 (тридцяти) робочих днів з моменту повідомлення про готовність Товару, або порушує строки прийомки Товару, у разі доставки Товару Постачальником, то Постачальник має право розпоряджатися Товаром на свій розсуд, у тому числі розформувати або відвантажити виготовлений Товар (або його частину) іншому Покупцю.
5. ТЕРМІН НАДАННЯ ПОСЛУГ
- 5.1. Умови щодо терміну та порядку надання Послуг зазначаються у відповідному Рахунку на оплату.
- 5.2. Послуга є наданою, якщо надання послуги Постачальником підтверджується Актом виконаних робіт.
6. ЯКІСТЬ, КОМПЛЕКТНІСТЬ І УПАКОВКА
- 6.1. Постачальник гарантує якість проданого їм Товару, згідно умов, що наведені в Паспорті виробника, що видається на даний Товар. Гарантійний термін і умови гарантійного обслуговування, встановлюються згідно наданого Постачальником Паспорта на даний Товар, і починає відраховуватися з дня надання Постачальником Товару у розпорядження Покупця.
- 6.2. Приймання Товару по кількості, якості та комплектності проводиться у відповідності з вимогами «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю» №П6 від 15.06.1965р., з доповненнями та змінами, та «Інструкція про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю» №П7 від 25.04.1966, з доповненнями та змінами.
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
- 7.1. За порушення термінів виготовлення, або недопоставку в повному обсязі Товару, або ненадання Послуг, передбачених Додатковими угодами, та/або Рахунками на оплату, Постачальник сплачує Покупцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості недопоставленого Товару, зазначеної в Специфікації, за кожен робочий день прострочення. Датою виготовлення Товару вважається дата, зазначена в письмовому повідомленні, яке Постачальник направляє Покупцю, згідно п.4.5 та п.4.9 цього Договору. Постачальник не несе відповідальність за порушення термінів відвантаження при недотриманні Покупцем п.4.9.
- 7.2. Претензії з приводу некомплектності або невідповідності поставленого Товару приймаються Постачальником від Покупця письмово, у порядку встановленому законодавством України.
- 7.3. Виправлення неякісного Товару здійснюється Постачальником зручним для нього способом (заміна, ремонт), згідно умов передбачених законодавством України.
- 7.4. Прийняття претензій по кількості, якості та некомплектності поставлених Товарів чи надання Послуг, Сторонами проводиться згідно з вимогами «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю» №П6 від 15.06.1965р. та «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю» №П7 від 25.04.1966, та «Положення про поставку продукції виробничо-технічного призначення» №888 від 25.07.1988 року з доповненнями і змінами.
- 7.5. За порушення зобов'язань за строками оплати, Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі 1% (одного відсотка), від суми неоплаченого обладнання за кожен день прострочення.
8. ФОРС-МАЖОР
- 8.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання будь-якого з пунктів цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили подібних стихійних лих, екстремальних погодних умов, пожеж, війнам, страйків, військових дій, цивільних безладів, втручання з боку влади, ембарго (далі іменованих «форс-мажор»), що знаходяться поза сферою контролю Сторін, але не обмежуються ними, на період, що починається з моменту оголошення про форс-мажор та закінчується, коли форс-мажор закінчиться або закінчився б, якби Сторона, що не виконує свої зобов'язання вжила дії, які вона в дійсності могла б вжити для виходу з форс-мажору.
- 8.2. Підтвердженням форс-мажорних обставин є копія довідки Торгове-промислової палати країни, на території якої виникли ці обставини. Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань за цим Договором.
- 8.3. Якщо форс-мажор триває більше 6 (шести) місяців, то будь-яка із Сторін може перервати дію цього Договору у відношенні не поставленого на даний момент Товару в односторонньому порядку в силу неможливості його виконання.
9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ
- 9.1. Усі спори вирішуються між Сторонами шляхом письмових переговорів. У разі якщо Сторони не можуть досягти взаємної згоди, справа передається на розгляд до Господарського суду за місцем знаходження відповідача.
10. ІНШІ УМОВИ
- 10.1. Цей Договір набуває чинності з дня підписання і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань. Зміни до умов Договору вносяться Постачальником, який публічно повідомляє про внесені зміни.
- 10.2. Даний Договір складений у вигляді електронного документу та розміщений на офіційному сайті Постачальника www.ccktm.com
- 10.3. Сторони домовились, що копії документів передані факсом, або електронною поштою є дійсними, та мають повну юридичну силу для Рахунку на оплату, бланків-заказу, ескізів, тощо упродовж усього терміну дії.